



Programme :
Comptabilité Générale - Initiation
 & Application sur logiciel de comptabilité

Objectif

- ✓ Acquérir l'organisation, la logique et les connaissances de base de la comptabilité
- ✓ Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer pour la saisie des écritures comptables, liées aux opérations courantes dans une entreprise
- ✓ Prendre en charge la tenue de la comptabilité dans une entreprise
- ✓ Comprendre le bilan et le compte de résultat, notions bénéfice ou de perte
- ✓ Application sur logiciel de comptabilité

*Pédagogie active privilégiant l'apprentissage par la mise en situation avec l'activité du stagiaire

Public : Travailleur indépendant, salarié(e) administratif

Prérequis : Aucun

Durée : 42 heures

Tarif : 2100.00 € HT

Méthodes et moyens pédagogique

Accompagnement personnalisé et individuel sur site

Le stagiaire est en possession de son ordinateur équipé d'une connexion wifi

Alternance d'apports théorique et étude de cas

Pour le chef d'entreprise il sera en possession de ses propres documents comptables et financiers afin d'établir un lien avec son activité

Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

Qualification de l'intervenante :

Formatrice expérimentée en comptabilité anciennement collaboratrice en cabinet d'expertise comptable et fiscale

Modalités d'évaluation des acquis

Feuilles d'émargement

Exercices – Etude de cas

Mise en situation avec l'activité du stagiaire

Evaluation des acquis en continu et des objectifs atteints

Formulaire d'évaluation de la formation

Sanction de la formation

Attestation de formation

Attestation d'assiduité

Contenu

- Jour 1

Définition et rôle de la comptabilité

Bilan : Les variations d'actif et de passif

Compte de résultat : Les charges et les produits

Le plan comptable

Saisissez du texte ici

Les règles d'utilisation des comptes

Principe de la partie double

Le journal d'enregistrement

Exercices de lecture sur des documents

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d'une société exemple

- Jour 2

Les opérations courantes de l'entreprise

Achat, vente, banque, caisse

Comment enregistrer les factures concernant :

Les achats de biens et services

Les ventes de biens et services

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d'une société exemple

Les opérations de trésorerie

La caisse, La banque

Rapprochement bancaire

Les avances, les acomptes

Les frais de banque, les emprunts et ses intérêts

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 3

Les états comptables

Le journal,

le grand livre,

La balance ,

le compte de résultat,

le bilan

Lecture des documents comptable de l'entreprise

Analyse des documents comptables de l'entreprise

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 4

Les charges de personnel

Le journal des salaires

Comptabiliser les salaires et les charges sociales

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

La Tva

Le mécanisme de la TVA

Tva collectée, Tva déductible,

Tva sur les débits,Tva sur les encaissements

Enregistrer l'écriture comptable de la tva

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 5

Les opérations diverses

Les cessions d'immobilisation

Les écritures d'enregistrement

Les régularisations d'écritures

Les extournes d'écritures

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 6

Application sur logiciel de comptabilité

Création du dossier de l'entreprise

Saisie des documents comptables (Factures, relevés bancaire,.....)

Lettrage des comptes

La clôture de l'exercice comptable

La réouverture de l'exercice comptable

Les à nouveaux

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

Taux de réussite : 99 % Taux de satisfaction : 99 % Participants : 153

Modalités et délais moyens d'accès

Entretien individuel

Test de positionnement

T

21 jours (minimum)

Conditions d'accueil sur site

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

Handicap

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Pour plus d'information consulter les structures spécialisées suivantes :

<https://www.agefiph.fr/> <http://www.capemploi.net/accueil/>



Programme :
**Les Fondamentaux de la comptabilité générale
& de l'analyse financière**

Objectifs

Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale

-Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan

-Gérer sa trésorerie

-Réaliser un diagnostic financier

-Interpréter les principaux ratios

-Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptable

*Pédagogie active privilégiant l'apprentissage par la mise en situation avec l'activité du stagiaire

Public : Travailleur indépendant, salarié(e) administratif

Durée : 24 heures

Prérequis : Aucun

Tarif : 1.200 € HT

Méthodes et moyens pédagogique

Accompagnement personnalisé et individuel sur site

Le stagiaire est en possession de son ordinateur équipé d'une connexion wifi

Alternance d'apports théorique d'exercices et d'étude de cas

Pour le chef d'entreprise il sera en possession de ses propres documents comptables et financiers afin d'établir un lien avec son activité

Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

Qualification de l'intervenant(e) :

Formatrice expérimentée en comptabilité anciennement collaboratrice en cabinet d'expertise comptable et fiscale

Modalités d'évaluation

Feuille d'émargement

QCM - Mise en situation avec l'activité du stagiaire

Évaluation des acquis en continu et des objectifs

Formulaire d'évaluation de la formation

Sanction de la formation

Attestation de formation

Attestation d'assiduité

Contenu

- Jour 1

Les fondamentaux de la comptabilité générale

-Comprendre la logique comptable

-Notion d'exploitation : charges, produits

-La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre

-Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annex

Lire et analyser un bilan et un compte de résultat

Lire et interpréter le bilan

Les rubriques de l'actif Les rubriques du passif

Le bilan : Fonction patrimoniale - Le bilan : Les annexes

Le bilan : Fonction trésorerie

Lire et interpréter le compte de résultat

Le compte de résultat : la formation du résultat comptable

Exercices de lecture sur des documents

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d'une société exemple

- Jour 2

Analyser et comprendre ses résultats

Les soldes intermédiaires de gestion

Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat

Le seuil de rentabilité

Analyse des résultats

Bien gérer sa trésorerie

D'où provient la trésorerie

Prévoir les besoins en trésorerie

Élaborer son plan de trésorerie

Gérer son plan de trésorerie

Les possibilités de négociation avec son banquier

Exercices de lecture sur des documents

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 3

Les fondamentaux du contrôle de gestion

Comprendre la logique financière de son entreprise

Apprendre à calculer son prix de revient

Savoir établir des prévisions

Suivre les réalisations et analyser les écarts

Exercices de lecture sur des documents

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

Taux réussite : 99 % Taux de satisfaction : 99 % Participants : 156

Modalités et délais moyens d'accès

Entretien individuel

Test de positionnement

21 jours (minimum)

Conditions d'accueil sur site

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

Handicap

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap

Pour plus d'information consulter les structures spécialisées suivantes :

<https://www.agefiph.fr/> <http://www.capemploi.net/accueil/>

Programme :
Comptabilité Générale : Perfectionnement

Objectifs

Acquérir et maîtriser les connaissances et la pratique nécessaires afin d'effectuer les écritures comptables d'arrêté des comptes

Avoir une vue d'ensemble sur sa comptabilité

Devenir plus autonome dans sa fonction et communiquer plus aisément avec l'expert-comptable et le banquier

* Pédagogie active privilégiant l'apprentissage par la mise en situation avec l'activité du stagiaire

Public : Travailleur indépendant, salarié(e) administratif

Prérequis : Avoir suivi la formation d'initiation en comptabilité

Durée : 28 heures **Tarif :** 1400 € HT

Méthodes et moyens pédagogique

Accompagnement personnalisé et individuel sur site

Le stagiaire est en possession de son ordinateur équipé d'une connexion wifi

Alternance d'apports théorique d'exercices et étude de cas

Pour le chef d'entreprise il sera en possession de ses propres documents comptables et financiers afin d'établir un lien avec son activité

Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

Qualification de l'intervenant(e) :

Formatrice expérimentée en comptabilité anciennement collaboratrice en cabinet d'expertise comptable et fiscale

Modalités d'évaluation des acquis

Feuilles d'émargement

Exercices – Etude de cas

Mise en situation avec l'activité du stagiaire

Evaluation des acquis en continu et des objectifs

Formulaire d'évaluation de la formation

Sanction de la formation

Attestation de formation

Attestation d'assiduité

Contenu

- Jour 1

Les amortissements, dépréciations

Principe

Amortissement linéaire

Amortissement dégressif

Problème particulier

Dépréciations et provisions

Les sorties d'immobilisations

Amortissements et comptabilité

Présentation dans les documents de synthèse

Provisions et dépréciations

Principe & comptabilisation

Les provisions pour dépréciation des immobilisations non amortissables

Les provisions pour dépréciation des titres

Les provisions pour dépréciation des stocks

Les provisions pour dépréciation des créances clients

Les provisions pour risque et charges

Exercices de lecture sur des documents ; Questions / réponses

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d'une société exemple

- Jour 2

Régularisation des comptes de gestion

Principe

Les charges et produits constatés d'avance

Les charges à payer

Les produits à recevoir

Le sort des comptes de régularisation

La contrepassation,

Questions / réponses

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 3

Inventaire – Variation de stock

Principe

variation de stock

Cessions d'immobilisation & VMP

Cas général

Cas particuliers

Cession d'immobilisations financières

Cession des valeurs mobilières de placement

Exercices de lecture sur des documents. Questions / réponses

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 4

Préparation des états financiers et les travaux de fin d'exercice

Les travaux d'inventaire

Objectifs

Détermination du résultat (bénéfice ou perte) réalisé pendant l'exercice comptable

Situation patrimoniale de l'entreprise à la clôture de l'exercice

Les différentes phases de l'inventaire

Balance (avant et après inventaire)

L'enregistrement des écritures d'inventaires

L'établissement des documents de synthèse : Bilan, compte de résultat, annexe

Les finalités de la comptabilité financière

Exercices de lecture sur des documents- Questions / réponses

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

Taux de réussite : 99 %

Taux de satisfaction : 99 %

Participants : 92

Modalités et délai d'accès

Entretien individuel

Test de positionnement

21 jours (minimum)

Conditions d'accueil sur site

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

Handicap

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Pour plus d'information orientez vous vers les structures spécialisées suivantes

<https://www.agefiph.fr/> <http://www.capemploi.net/accueil/>



Programme : Maîtriser la Comptabilité informatisée

Objectifs

Maîtriser la comptabilité générale informatisée dans ses fonctions de base

Création du dossier et saisie des pièces comptables de l'entreprise

Utiliser la comptabilité informatisée comme un outil de gestion pour son entreprise

- ✓ Pédagogie active privilégiant l'apprentissage par la mise en situation avec la création du dossier et la saisie des opérations courantes de l'entreprise de l'apprenant
- ✓ Etre plus autonome et mieux gérer sa comptabilité, réduire le coût des honoraires comptables
- ✓ Etre plus à l'aise avec son expert comptable et son banquier

*Pédagogie active privilégiant l'apprentissage par la mise en situation avec l'activité du stagiaire

Public :Travailleur indépendant, salarié(e)administratif

Prérequis : Connaissance de l'outil informatique

Durée : 28 heures

Tarif : 1400 € HT

Méthodes et moyens pédagogique

Accompagnement personnalisé et individuel sur site

Le stagiaire est en possession de son ordinateur équipé d'une connexion wifi

Présentation du logiciel, démonstration, mise en pratique et étude de cas

Pour le chef d'entreprise il sera en possession de ses propres documents comptables et financiers

afin de créer son dossier, saisir ses pièces comptables et autres opérations courantes

Supports pédagogiques informatiques de l'intervenant destinés au stagiaire

Qualification de l'intervenante :

Formatrice expérimentée en comptabilité anciennement collaboratrice de cabinet d'expertise comptable et fiscale

Modalités d'évaluation des acquis

Feuilles d'émargement

Mises en situation ou étude de cas

Evaluation des acquis en continu et des objectifs

Formulaire d'évaluation de la formation

Sanction de la formation

Attestation de formation

Attestation d'assiduité

Contenu

- Jour 1

Présentation du logiciel

Barre de menu et d'état

Barre d'outils, fenêtres

Menu contextuel

Création du dossier

Créer et paramétrer le dossier

Contrôler les fichiers de base :

Plan comptable

Journaux

Créer / corriger des comptes

Entrer les soldes d'ouverture

Personnaliser les fenêtres

Faire une copie de sauvegarde du dossier

Comment restaurer le dossier

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d'une société exemple

- Jour 2

Module Fournisseurs/Clients

Créer les comptes fournisseurs
Fonctionnement des comptes fournisseurs
Saisir les achats
Frais généraux et les paiements
Saisir les achats sur modèle
Créer les comptes clients
Fonctionnement des comptes clients
Saisir les ventes

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 3

Module général

Consultation des comptes
Modification des écritures
Retrouver un mouvement dans la liste des écritures
Utilisation et saisie sur différents journaux
Journal banque
Journal caisse
Journal opérations diverses
Rapprochement bancaire
Déclaration de tva
Contrôle : Lettrage des comptes

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

- Jour 4

Les états comptables

Edition des états comptables :
journaux, grand'livre, balance
Utilisation des tableaux de bords, statistiques
Fin d'exercice comptable
Clôture de l'exercice comptable
Réouverture de l'exercice comptable avec les à nouveau

Mise en application avec les documents comptables de l'apprenant ou d' une société exemple

Taux de réussite : 99 % Taux de satisfaction : 99 % Participants : 213

Modalités et délais moyens d'accès

Entretien individuel
Test de positionnement
21 jours (minimum)

Conditions d'accueil sur site

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)
Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

Handicap

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Pour plus d'information s'orienter vers les structures spécialisées suivantes :
<https://www.agefiph.fr/> <http://www.capemploi.net/accueil/>